

PROSEDUR PENGELUARAN LESEN PERNIAGAAN MAJLIS DAERAH LUAR BANDAR SIBU

SENARAI LESEN PERNIAGAAN YANG DIKELUARKAN MAJLIS DAERAH LUAR BANDAR SIBU

BIL	JENIS LESEN
1	BAKERY AND BISCUIT MANUFACTURE
2	BUTCHER SHOP
3	RESTAURANT
4	FOODSHOP
5	TEA AND COFFEE SHOP
6	CANTEEN/EATING
7	FOOD STALLS AND TABLES
8	FIXED VEGETABLE STALL AND TABLE
9	FIXED FISH STALLS AND TABLES
10	ISOLATED SHOP
11	NATIVE VILLAGE SHOP
12	COLD STORAGE
13	BARBER/HAIR SALOON
14	SALE OF ALCOHOL
15	AGENSI PERJUDIAN
16	STORAGE OF PETROLEUM & LPG
17	LAUNDRIES LICENCE
18	THE MANUFACTURE OF AERATED WATER
19	THE MANUFACTURE OF CURRY POWDER
20	THE MANUFACTURE OF PICKLED VEGETABLE
21	THE MANUFACTURE OF COFFEE POWDER
22	THE MANUFACTURE OF EDIBLE OIL
23	THE MANUFACTURE OF TILES AND POTTER
24	THE MANUFACTURE OF NOODLES
25	THE MANUFACTURE OF TEXTILES
26	FRUIT AND VEGETABLE SHOP
27	MILK SELLER
28	CHARCOAL DEALER
29	HAWKER LICENCE

BORANG PERMOHONAN LESEN



**KEMENTERIAN KESIHATAN AWAM, PERUMAHAN DAN
KERAJAAN TEMPATAN SARAWAK**

BKPB(L)01a/K10

BORANG PERMOHONAN LESEN

Setiausaha

Majlis Daerah:
Sarawak

Yuran Pendaftaran: RM

No. Resit: Tarikh:

Tandatangan Pegawai:

1. Saya / Kami* yang mempunyai butir-butir yang dinyatakan dan bertandatangan di bawah, dengan ini memohon lesen baru daripada Majlis. Jenis lesen yang dipohon ialah: Tandakan [✓] dalam kotak yang berkenaan.

<input type="checkbox"/> Bakery and biscuit manufacture	<input type="checkbox"/> Butcher shop	<input type="checkbox"/> Restaurant
<input type="checkbox"/> Foodshop	<input type="checkbox"/> Tea & coffee shop	<input type="checkbox"/> Gerai Majlis (nyatakan.....)
<input type="checkbox"/> Food stalls and tables	<input type="checkbox"/> Fixed vegetable stall and table	<input type="checkbox"/> Fixed fish stalls and tables
<input type="checkbox"/> Isolated shop	<input type="checkbox"/> Native village shop	<input type="checkbox"/> Barber / Hair Saloon
<input type="checkbox"/> Cold Storage	<input type="checkbox"/> Laundry	<input type="checkbox"/> Canteen
<input type="checkbox"/> Sale of alcohol type	<input type="checkbox"/> Licence for storagelitres of petroleum	
<input type="checkbox"/> Licence for storage of LPG	<input type="checkbox"/> Lain-lain (nyatakan.....)	



(i) BUTIR-BUTIR PEMOHON

- (a) Nama Penuh:
- (b) No.Kad Pengenalan: (c) Tarikh Lahir:
- (d) Tempat Lahir: (e) Jantina:
- (g) Pekerjaan /Jawatan Dalam Organisasi*:
- (f) Alamat Kediaman / Organisasi *(Jika ada):
- (g) Nama Premis / Organisasi* (Jika ada):
- (h) Alamat Premis Yang Dipohon:
- (i) No.Telefon (Wajib):..... (j) Email:.....

(ii) MAKLUMAT LESEN PERNIAGAAN LAIN DARI MAJLIS
(Yang dimiliki oleh pemohon individu / organisasi / ahli-ahli keluarga, jika ada)

NAMA	NO.KAD PENGENALAN	JENIS LESEN	ALAMAT PREMIS	PERTALIAN DENGAN PEMOHON

(iii) BUTIR-BUTIR SUAMI/ISTERI/ANAK-ANAK TANGGUNGAN

NAMA	NO.KAD PENGENALAN	UMUR	JANTINA	PERTALIAN DENGAN PEMOHON	PEKERJAAN

(Jika ruang tidak mencukupi, sila sertakan lampiran)

- Sila sertakan dokumen – dokumen sokongan berdasarkan jenis lesen yang dipohon.(Rujuk Lampiran 1)
- Sekiranya permohonan ini diluluskan, saya sanggup dan bersetuju menyempumakan bayaran dan mematuhi semua syarat yang dikenakan oleh Majlis ini.
- Saya mengaku bahawa segala maklumat yang diberikan adalah benar dan betul. Saya juga faham sekiranya terdapat maklumat yang tidak benar, maka kelulusan lesen boleh ditarik balik dan dibatalkan dengan serta merta.

Tarikh:.....

.....
(Tandatangan Pemohon)

PENGESAHAN PERMOHONAN
(Bahagian ini perlu diisi sekiranya memohon "Native Village Shop")

SayaNo. Kad Pengenalan.....Pemanca / Penghulu / Ketua Kampung / Tual Rumah / Pengerusi JKKK* bagi dengan ini mengesahkan cadangan "Native Village Shop" yang dikemukakan melalui permohonan di atas, adalah berada di dalam / luar* *native customary land* yang digunakan untuk cadangan pemiagaan dalam kampung / rumah panjang.....

Nota : (Hanya /Penghulu / Pemanca / Ketua Kampung / Tual Rumah / Pengerusi JKKK setempat sahaja yang layak mengesahkan permohonan.)

Tarikh:.....

.....
(Tandatangan dan Cap)

* Potong mana yang tidak berkenaan

SOKONGAN DARIPADA AHLI MAJLIS (tertakluk kepada polisi Majlis)

CATATAN:
.....
.....

NAMA	TANDATANGAN	TARIKH

UNTUK KEGUNAAN BAHAGIAN KESIHATAN DAN PERKHIDMATAN BANDAR SAHAJA

Disemak dan diterima oleh		
Nama dan Jawatan	Tandatangan	Cop Penerimaan

CATATAN :
.....
.....

Tarikh :	Keputusan
	Lulus / Tidak Lulus

Rujukan Keputusan Mesyuarat (No. Minit):
bertarikh

CATATAN :
.....
.....

KEPERLUAN DOKUMEN-DOKUMEN SOKONGAN

A. KEPERLUAN DOKUMEN-DOKUMEN SOKONGAN

Sila rujuk kepada Lampiran 2 untuk jenis dokumen-dokumen yang diperlukan berdasarkan jenis lesen dan tandakan (✓) pada dokumen yang dikemukakan untuk tindakan pemeriksaan pihak Majlis.

No. Dokumen	Dokumen	Pemohon	Pejabat
1.	Salinan Kad Pengenalan Pemohon (Depan dan Belakang)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Dua (2) keping gambar permohonan yang terbaru dan bersaiz passport [Tiga (3) keping gambar untuk permohonan <i>Laundry</i>]	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	Salinan Surat Hak Milik Tanah / TOL	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	Salinan Bil Cukai Rumah yang baru dan telah dijelaskan (<i>House Assessment Bill</i>)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.	Surat Kebenaran daripada Tuan Punya Premis atau 1 set salinan Surat Perjanjian (<i>Tenancy Agreement</i>) jika berkaitan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.	Pelan tapak dan lantai bangunan yang menunjukkan Kehendak-Kehendak Kesihatan (<i>Floor Layout Plan</i>)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.	Surat Sokongan daripada Jabatan Bomba & Penyelamat (Untuk Lesen LPG / Bahan-bahan Petroleum / Hotel / <i>Lodging House</i>)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8.	Salinan Lesen Perniagaan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9.	Daftar Nama Perniagaan daripada Pejabat Daerah	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10.	Surat sokongan / Kelulusan daripada agensi berkenaan (Cth: Kantin Ladang, Agensi Perjudian)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11.	Pelan Lokasi tempat bermiaga	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

JENIS DOKUMEN YANG DIPERLUKAN BERDASARKAN JENIS LESEN

JENIS DOKUMEN YANG DIPERLUKAN BERDASARKAN JENIS LESEN

BIL	JENIS LESEN	DOKUMEN YANG DIPERLUKAN
1.	<i>Bakery and biscuit manufacture</i>	1, 2, 4, 5, 6, 8, 9, 10 dan 11
2.	<i>Butcher shop</i>	1, 2, 4, 5, 6, 8, 9, 10 dan 11
3.	<i>Restaurant</i>	1, 2, 4, 5, 6, 8, 9, 10 dan 11
4.	<i>Foodshop</i>	1, 2, 4, 5, 6, 8, 9, 10 dan 11
5.	<i>Tea & coffee shop</i>	1, 2, 4, 5, 6, 8, 9, 10 dan 11
6.	<i>Canteen</i>	1, 2, 4, 5, 6, 8, 9, 10 dan 11
7.	<i>Food stalls and tables</i>	1, 2 dan 5
8.	<i>Fixed vegetable stall and table</i>	1 dan 2
9.	<i>Fixed fish stalls and tables</i>	1 dan 2
10.	<i>Isolated shop</i>	1, 2, 3, 4 dan 10
11.	<i>Native village shop</i>	1, 2, 4 dan 10
12.	<i>Cold Storage</i>	1, 2, 4, 5, 6, 8, 9, 10 dan 11
13.	<i>Barber / Hair Saloon</i>	1, 2, 4, 5, 6, 8, 9, 10 dan 11
14.	<i>Sale of alcohol</i>	1, 2, 4, 5, 6, 8, 9, 10 dan 11
15.	<i>Agensi Perjudian</i>	1, 2, 4, 5, 6, 8, 9, 10 dan 11
16.	<i>Storage of Petroleum & LPG</i>	1, 2, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 dan 11
17.	<i>Laundries Licence</i>	1, 2, 4, 5, 6, 8, 9, 10 dan 11
18.	<i>The manufacture of aerated water</i>	1, 2, 4, 5, 6, 8, 9, 10 dan 11
19.	<i>The manufacture of curry powder</i>	1, 2, 4, 5, 6, 8, 9, 10 dan 11
20.	<i>The manufacture of pickled vegetables</i>	1, 2, 4, 5, 6, 8, 9, 10 dan 11
21.	<i>The manufacture of coffee powder</i>	1, 2, 4, 5, 6, 8, 9, 10 dan 11
22.	<i>The manufacture of edible oil</i>	1, 2, 4, 5, 6, 8, 9, 10 dan 11
23.	<i>The manufacture of tiles and potter</i>	1, 2, 4, 5, 6, 8, 9, 10 dan 11
24.	<i>The manufacture of noodles</i>	1, 2, 4, 5, 6, 8, 9, 10 dan 11
25.	<i>The manufacture of textiles</i>	1, 2, 4, 5, 6, 8, 9, 10 dan 11
26.	<i>Fruit and vegetable shop</i>	1, 2, 4, 5, 6, 8, 9, 10 dan 11
27.	<i>Milk seller</i>	1, 2, 4, 5, 6, 8, 9, 10 dan 11
28.	<i>Charcoal dealer</i>	1, 2, 4, 5, 6, 8, 9, 10 dan 11
29.	<i>Hawker Licence</i>	1 dan 2

BORANG PEMERIKSAAN PREMIS



**KEMENTERIAN KESIHATAN AWAM, PERUMAHAN DAN
KERAJAAN TEMPATAN**

BKPB(L)01c/K10

BORANG PEMERIKSAAN PREMIS

Nama Pemohon : _____
Nama dan Alamat Perniagaan : _____

Jenis Lesen : _____
No. Tel : _____

Bil	Perkara	Hasil Pemeriksaan	Catatan
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			

Komen / Cadangan

.....
.....
.....

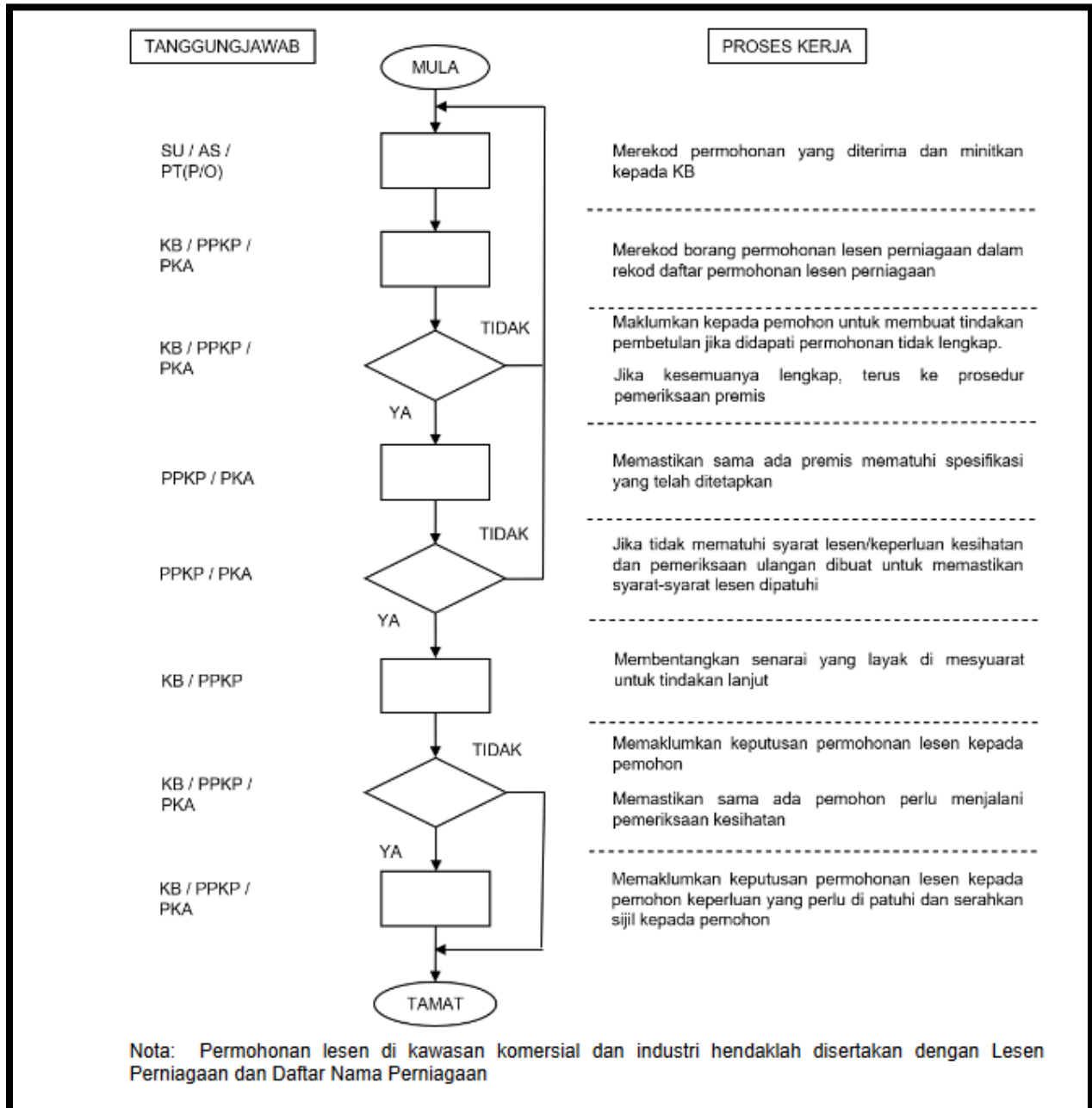
Nama Pegawai Pemeriksa : _____
Jawatan : _____
Tarikh dan Masa Pemeriksaan : _____
Disahkan oleh : _____

SENARAI PREMIS YANG PERLU DIPERIKSA

SENARAI PREMIS YANG PERLU DIPERIKSA BAGI PENGELUARAN LESEN PERNIAGAAN

BIL.	JENIS PREMIS
1.	<i>Bakery and Biscuit Manufacture.</i>
2.	<i>Butcher shop.</i>
3.	<i>Restaurant.</i>
4.	<i>Foodshop.</i>
5.	<i>Tea & coffee shop.</i>
6.	<i>Canteen.</i>
7.	<i>Food stalls and table.</i>
8.	<i>Cold storage.</i>
9.	<i>Barber / Hair Saloon.</i>
10.	<i>Lottery Outlets.</i>
11.	<i>Laundry Shop.</i>
12.	<i>The manufacture of aerated water.</i>
13.	<i>The manufacture of curry powder.</i>
14.	<i>The manufacture of pickled vegetables.</i>
15.	<i>The manufacture of coffee powder.</i>
16.	<i>The manufacture of edible oil.</i>
17.	<i>The manufacture of noodles.</i>
18.	<i>Milk seller.</i>
19.	<i>Hawker.</i>
20.	<i>Reflexology and health establishment.</i>
21.	<i>Entertainment outlets. (Cyber cafe, snooker centre & karaoke/pub & lounge /night club).</i>
22.	<i>Hotel and lodging house.</i>
23.	<i>The manufacture of ice water & ice-cream.</i>
24.	<i>Poultry dressing factory.</i>

PROSES KERJA PERMOHONAN LESEN BARU



BORANG PERMOHONAN PERMIT SEMENTARA



**KEMENTERIAN KESIHATAN AWAM, PERUMAHAN DAN
KERAJAAN TEMPATAN SARAWAK**

BKPB(L)-03/K10

BORANG PERMOHONAN PERMIT

Setiausaha
Majlis Daerah:
Sarawak

Yuran Pendaftaran: RM
No. Resit: Tarikh:
Tandatangan Pegawai:

Tandakan (✓) dalam kotak jenis permit yang dipohon

Saya / Kami* yang mempunyai butir-butir yang dinyatakan dan bertandatangan di bawah, dengan ini memohon permit berniaga / beraja daripada Majlis.

Lokasi yang dimohon :

Tempoh :

Sayur-sayuran / buah-buahan

Tempat Letak Kereta (Parkir)

Pakaian

Lain-lain (sila nyatakan):.....

Minuman/ Makanan

A) BUTIR-BUTIR PEMOHON

- i) Nama Penuh:
- ii) No. Kad Pengenalan**: (iii) Jantina:.....
- iv) Warga Negara: (v) No. Telefon Bimbit:.....
- vi) No Telefon Rumah / Pejabat*:
- vii) Alamat Kediaman / Organisasi*:
- viii) Alamat Surat Menyurat / Organisasi*:

B) PENGAKUAN PEMOHON

Saya mengaku semua maklumat yang diberi adalah benar dan jika didapati palsu, maka pihak Majlis berhak menolak permohonan ini atau menarik balik permit yang telah dikeluarkan kepada saya.

.....
Tandatangan Pemohon

.....
Tarikh

* Potong mana yang tidak berkenaan

** Sila sertakan dengan salinan kad pengenalan pemohon

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT SAHAJA

CATATAN:

Disemak oleh:

Disahkan oleh:

LULUS / GAGAL*

.....
(Tandatangan)

.....
(Tandatangan)

.....
(Tandatangan)

Nama:

Nama:

Nama:

Jawatan:

Jawatan:

Jawatan:

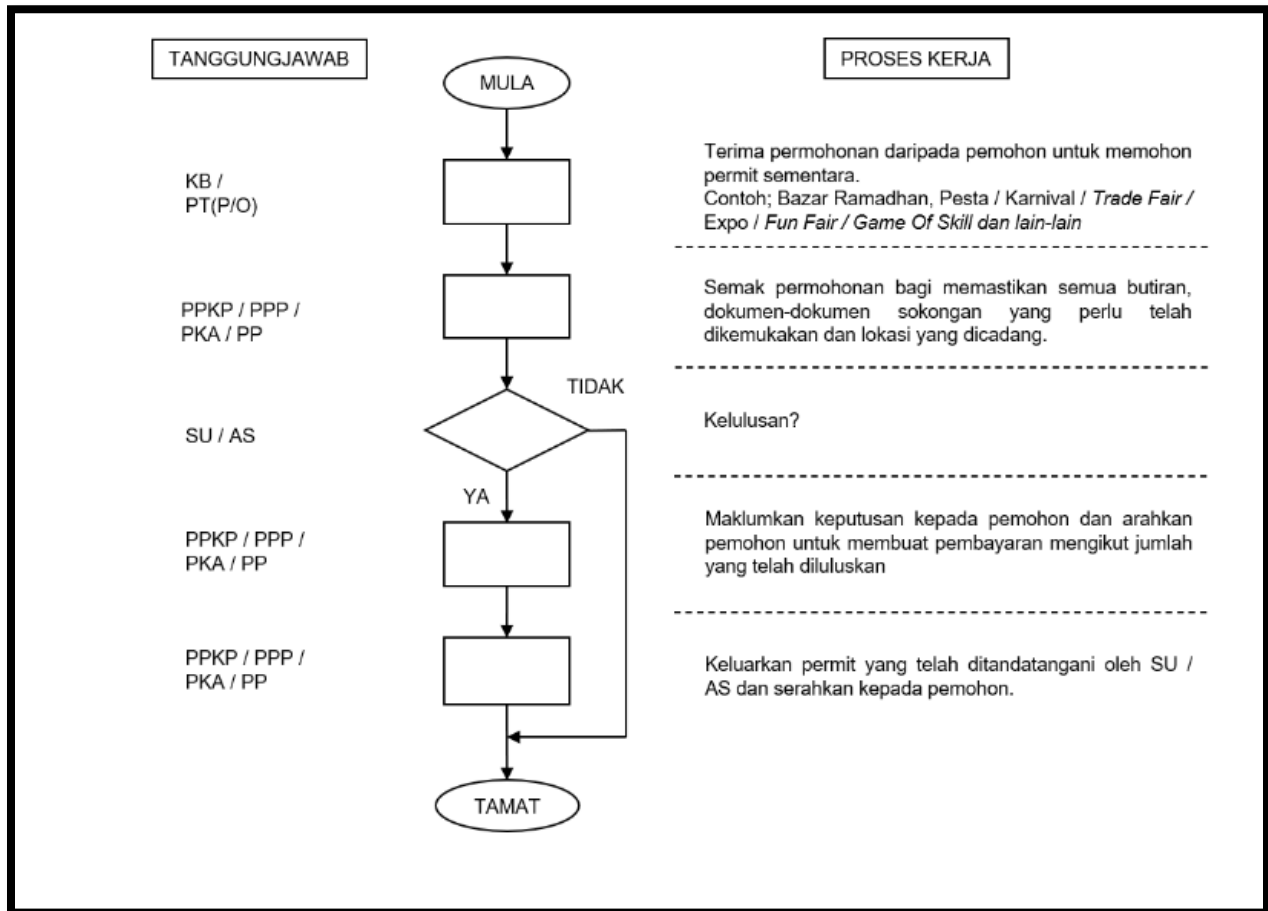
Tarikh:

Tarikh:

Tarikh:

* Potong mana yang tidak berkenaan

PROSES KERJA PERMOHONAN PERMIT SEMENTARA



KAEDAH PERMOHONAN LESEN :-

1. DAPATKAN BORANG **(BKP(B)L01a/K10)** DI KAUNTER BAHAGIAN KESIHATAN DAN PERKHIDMATAN BANDAR, MAJLIS DAERAH LUAR BANDAR SIBU DENGAN BAYARAN RM2.00 SATU BORANG.
2. PERMOHONAN BAGI LESEN **ENTERTAINMENT LICENSE (CYBER CAFE, SNOOKER CENTRE & KARAOKE/PUB & LOUNGE /NIGHT CLUB)** HENDAKLAH MENGGUNAKAN **FORM A** DAN HANYA BOLEH DIDAPATI DI KAUNTER BAHAGIAN KESIHATAN DAN PERKHIDMATAN BANDAR, MAJLIS DAERAH LUAR BANDAR SIBU SAHAJA.

BAGI LESEN MELIBATKAN MAKANAN & MINUMAN, HAIR SALOON & REFLEXOLOGY HENDAKLAH :

1. MEMBUAT PEMERIKSAAN KESIHATAN DENGAN MENGGUNAKAN :
 - **BKP(B)L02/K10** – BORANG PEMERIKSAAN KESIHATAN
 - SUNTIKAN ANTI-TIFIOD
2. MEMILIKI SIJIL KURSUS PENGENDALIAN MAKANAN