

**BORANG PERMOHONAN PENGELUARAN DEPOSIT ATAU WANG TAK DITUNTUT
(LAFR 125)**

Setiausaha,
Majlis Daerah Luar Bandar Sibü.

Tuan,

PER: Memohon Mengeluarkan Deposit (Jenis : _____)

Dengan segala hormatnya saya ingin memohon mengeluarkan deposit berjumlah RM

2. Butir-butiran adalah seperti berikut :-

Nama Syarikat :			
Nombor Resit : (Sila sertakan)		Tarikh Resit :	
Nombor Bil :		Tarikh Bil :	
Jumlah :	RM	Nama Bank & No.Akaun :	
Catatan:		E-mel :	

3. Sekiranya tiada resit asal (LAFR 122(2)):

- i. "Statutory Declaration" or
- ii. "Letter of Indemnity"

Sekian, Terima Kasih.

Nama Pemohon :
No.Kad Pengenalan :
Alamat :
No. Telefon Bimbit :
Tarikh :

Untuk Kegunaan Pejabat

Komen oleh Ketua Seksyen: Sila ✓ di kotak berkenaan.

<input type="checkbox"/>	Tiada bantahan terhadap pengeluaran Wang Deposit (Jenis : _____)
<input type="checkbox"/>	Pengeluaran Wang Deposit (Jenis : _____) tertakluk/ dibantah atas sebab:-

Nama :
Jawatan Pegawai :
Tarikh :