



BORANG PERMOHONAN PERKHIDMATAN PEMBERSIHAN SAMPAH PUKAL

Kepada:

Setiausaha Majlis Daerah

Tuan/Puan,

PERMOHONAN PERKHIDMATAN PEMBERSIHAN SAMPAH PUKAL

Dengan segala hormatnya perkara di atas adalah dirujuk. (Pelan lokaliti hendaklah disertakan bersama)

1. Butir permohonan

- 1.1 Nama Pemohon :
- 1.2 No. K/P :
- 1.3 No. Lot/Rumah :
- 1.4 Jalan/Lorong :
- 1.5 Taman/Kampung :
- 1.6 No. Tel : (R).....(HP)

Perakuan Pemohon

Saya bersetuju membayar Kos Perkhidmatan bagi perkhidmatan pembersihan sampah Pukal yang akan dikenakan oleh pihak Majlis melalui kadar caj yang ditetapkan.

Tandatangan Pemohon:

Tarikh Permohonan :

.....

2. Laporan dalaman

a. Jenis Sampah Pukal :
(Perniagaan/Industry/Institusi/Lain-Lain:.....)

b. Laporan Pemeriksaan [Disertakan dengan gambar yang bertarikh dan anggaran jumlah sampah pukal dan kos perkhidmatan]

.....
.....

c.. Komen/Cadangan

.....
.....



Nama Pegawai Pemeriksaan: Nama Pegawai Penyemak :

Tandatangan : Tandatangan :

Jawatan : Jawatan :

Tarikh dan masa Pemeriksaan: Tarikh :

LULUS / TIDAK LULUS

Nama Setiausaha :

Tandatangan :

Tarikh :